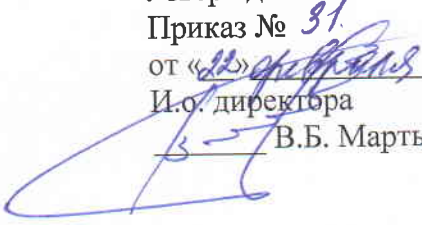


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мартыненко Виталий Борисович
Должность: И.о. директора колледжа
Дата подписания: 01.05.2024 16:10:05
Уникальный программный ключ:
03276b75fed278e15392aa48835ed1b3e712f841

Министерство образования и науки Курской области
ОБПОУ «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина»

Принято
Протокол № 1
от « 09 » мая 2024г.
Заседания педагогического
совета

Утверждено
Приказ № 31
от « 22 » апреля 2024г.
И.о. директора

В.Б. Мартыненко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рыльск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный колледж имени Даниила Гранина».

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно в июне месяце на период проведения вступительного испытания в образовательном учреждении для решения спорных вопросов, относящихся к нарушению порядка проведения вступительного испытания и/или несогласия с результатом вступительного испытания.

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Число членов комиссии должно быть нечетным и не менее трех.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть привлечены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти района, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляционные заявления поступающих о нарушении порядка проведения, по его мнению, вступительного испытания и/или несогласия с его результатами.

2.2. Комиссия рассматривает поданные апелляции не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Для решения отдельных вопросов апелляционная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационные и справочные материалы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2 Апелляция подается поступающим лично в письменной форме на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Оформленное протоколом (Приложение №2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

абитуриента _____

_____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

_____ (шифр, наименование)

Апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного испытания

_____ (наименование экзамена)

так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 2024г

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)